

УТВЕРЖДАЮ

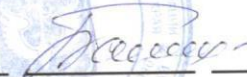
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий отделом

(должность)



(подпись)

Г.А. Баяндина

(расшифровка подписи)

« 14 » декабря 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

6

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Юсьвинский районный дом культуры"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2022

31.12.2022

573b8281

90.0.4.3

Раздел 1

Организация и проведение мероприятий

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код
по общероссийскому базовому перечню
или региональному перечню

BB72

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды мероприятий			Места выполнения услуги		наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1й год планового периода)	2024 год (2й год планового периода)		
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72А А00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		Число посещений культурно -массовых мероприятий на платной основе	Человек	792	3 658,00	3 658,00	3 658,00	10%	366
						Результативное участие в проектной деятельности	Единица	642	не менее 2	не менее 2	не менее 2		
						Доля потребителей, удовлетворенных качеством условий оказания услуг по результатам независимой оценки	Процент	744	85,0	85,5	86,0	10%	9
						Число участников клубных формирований	Человек	792	800	800	800	10%	80
						Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет), в т.ч. Обучающихся в профильных СУЗах и ВУЗах	Процент	744	75,0	75,0	75,0	10%	8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объем муниципальной услуги		
	Виды мероприятий (наименование показателя)			Места выполнения услуги (наименование показателя)		наименование показателя	единицы измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1й год планового периода)	2024 год (2й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1й год планового периода)	2024 год (2й год планового периода)			
							наименование	код по ОКЕИ									
																в процентах	в абсолютных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ72А А00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		количество зрителей (посетителей)	ЕД	642	64 480,00	64 480,00	64 480,00	221,06	221,06	221,06	10,00	6 448,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края	08.09.2021	461/1	Об утверждении значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год, значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год, и значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование потребителей в устной (при их личном обращении или по телефону) или письменной форме	Информация об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения потребителей
Размещение информации у входа здания	Наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Размещение информации: -в сети Интернет; -на информационных стендах в помещении учреждения.	Сведения об учреждении: -наименование учреждения, адрес местонахождения, режим работы; -ФИО руководителя учреждения; - номера телефонов для справок (консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги; -адрес сайта, адрес электронной почты; -структура учреждения. Порядок предоставления муниципальной услуги: -Устав; -Правила внутреннего трудового распорядка; -Правила пользования учреждением; - Положение о предоставлении платных услуг; -иные нормативные правовые акты учреждения	По мере изменения информации
Размещение информации: -в печатных СМИ; -специализированных порталах и форумах	Информационные материалы о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с 1 июля и до конца текущего финансового года мониторинг осуществляется ежемесячно	Отдел культуры
Акт выполненных работ	годовой	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с Приложением 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции Постановления №234 от 20.07.2018). Отчет о выполнении муниципального задания должен содержать информацию, полностью отражающую параметры по объемам муниципальных услуг (работ) и показателям качества оказываемых муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется главному распорядителю бюджетных средств (Отдел культуры, молодежной политики и спорта) в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации." ("Отчет о выполнении муниципального задания")

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, 1 полугодие, ежемесячно, начиная с 1 июля и до конца текущего финансового года мониторинг осуществляется ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 25 ноября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По итогам года подписывается Акт выполненных работ по исполнению муниципального задания; Отдел культуры, молодежной политики и спорта вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на оснований которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
