

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Юсьвинский культурно-досуговый центр»  
(МБУК «Юсьвинский КДЦ»)

**ПРИКАЗ**

20 января 2022 г.

№ 04-од

**О переименовании МБУК «Юсьвинский районный дом культуры» в МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр»**

На основании постановления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 17.12.2021 г. № 674 «О переименовании МБУК «Юсьвинский районный дом культуры» в МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр», листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 19 января 2022 года № 2225900027109,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать новое наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» (сокращенное наименование - МБУК «Юсьвинский КДЦ») (далее – Учреждение) во всем документообороте учреждения, информационных системах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения с 20 января 2022 года.
2. Заведующему методическим сектором, ответственному за оформление договоров Баяндиной Е.И.:
  - 2.1. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения до 21 января 2022 года.
3. Заместителю директора Ярковой В.И.:
  - 3.1. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков Учреждения, печатей и штампов, произвести изъятие и уничтожение прежних печатей и штампов по соответствующему акту в срок до 21 января 2022 года.
4. Художнику по свету, ответственному за обеспечение кадрового делопроизводства и архивного дела Меметовой Л.В.:
  - 4.1. Ознакомить всех работников с приказом под личную подпись не позднее 21 января 2022 года;
  - 4.2. организовать уведомление работников о переименовании учреждения в срок до 21 января 2022 года;
  - 4.3. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в срок до 24 января 2022 года;
  - 4.4. обеспечить внесение записей о переименовании Учреждения в трудовые книжки и документы кадрового учета в срок до 24 января 2022 года.

5. Заведующему хозяйством Ошмарину Н.В.:  
5.1. Обеспечить изготовление новой вывески Учреждения и ее надлежащую установку.

5.2. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на транспортные средства Учреждения в регистрационных органах ГИБДД, в установленные действующим законодательством условия и сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Яркову В.И., заместителя директора Учреждения.

Директор

*С.В. Давыдова*

С.В. Давыдова

Ознакомлены:

1. *Е.И. Валентина* / *Е.И. Валентина* / *20.01.2022*

ФИО

подпись

дата

2. *Яркова В.И.* / *Яркова* / *20.01.2022, 17:11 час.*

ФИО

подпись

дата

3. *Михайлова Л.В.* / *Михайлова* / *20.01.2022 - 17:10 час.*

ФИО

подпись

дата

4. *Семская Н.В.* / *Семская* / *20.01.22*

ФИО

подпись

дата