



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

17.12.2021

№ 674

О переименовании МБУК «Юсьвинский районный дом культуры» в МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 02.03.2020 № 02 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений культуры», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать с 01.01.2022 г. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский районный дом культуры» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр».
2. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр», утвердив его в новой редакции.
3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» предоставить документы в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации Устава в установленном законом порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юсьвинские вести» и разместить на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Боталову Л.И., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края



М.Н. Евсин

ВХ № 202 21 ДЕК 2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края от 17.12.2021 № 674

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЮСЬВИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**(новая редакция)**

(Принят на общем собрании трудового коллектива 08.05.2007 г., протокол № 1, утвержден постановлением главы Юсьвинского района от 24.05.2007 г. № 169 с последующими изменениями, внесенными постановлениями администрации Юсьвинского муниципального района от 12.12.2011г. № 690, от 11.11.2016г. № 341, от 04.02.2020г. № 50, постановлениями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 18.03.2020 № 38, от 17.12.2021 № 674)

с. Юсьва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» (далее по тексту – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Устава. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы Юсьвинского района от 24.05.2007 г. № 169 (в редакции последующих постановлений), в целях реализации прав граждан на получение услуг в сфере культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества и любительского искусства; выявления, изучения, сохранения, развития и популяризации объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры, реализации мероприятий молодежной политики и спорта на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр»;

сокращенное – МБУК «Юсьвинский КДЦ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 619170 Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Красноармейская, д. 21а.

Фактический адрес: 619170 Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Красноармейская, д. 21а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Красноармейская, 14.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. В структуру Учреждения входят обособленные структурные подразделения:

1.12.1. Крохалёвский сельский дом культуры (Крохалевский СДК), 619176, Пермский край, Юсьвинский район, с. Крохалёво, ул. Центральная, д.52;

1.12.2. Купросский сельский дом культуры (Купросский СДК), 619180, Пермский край, Юсьвинский район, с. Купрос, ул. Светская, д.17;

1.12.3. Бажинский сельский клуб (Бажинский СК), 619178, Пермский край, Юсьвинский район, д. Бажино, ул. Центральная, д.42;

1.12.4. Мелюхинский сельский клуб (Мелюхинский СК), 619191, Пермский край, Юсьвинский район, с.Мелюхино, ул. Центральная, д.7-1;

1.12.5. Трифановский сельский клуб (Трифановский СК), 619192, Пермский край, Юсьвинский район, д.Трифаново, ул. Молодежная, д.7-2.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Их деятельность осуществляется на основе настоящего Устава, Положения о структурном подразделении,

утверждаемого директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. На основе договоров по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя Учреждение может осуществлять свою деятельность как на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, так и за ее пределами.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сфере досуга и отдыха, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самодеятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности

2.1.2. сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

2.1.3. развития молодежной политики, массовой физической культуры и спорта среди населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.2. поддержка и развитие самобытных культурных традиций, народных промыслов и ремесел, бытующих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.2.3. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.4. развитие сети клубных формирований;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.7. формирование у населения устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. организация проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;

2.3.6. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.3.7. осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.8. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.9. организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований Учреждению.

2.3.10. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в

соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.6. Перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. К платным услугам и иной приносящей доход деятельности относится следующая деятельность:

2.8.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.8.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.8.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.8.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, фонограмм, методической литературы, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита; запись фонограмм; продажа репертуарно-методического материалов;

2.8.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.8.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.8.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.9. Дополнительные (платные) услуги, связанные с осуществлением видов деятельности Учреждения, не являющихся основными:

2.9.1. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.9.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;

2.9.3. организация видео обслуживания населения;

2.9.4. создание презентаций, видеофильмов;

2.9.5. издательская деятельность, изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, в целях рекламы Учреждения;

2.9.6. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией в соответствии с действующим законодательством о торговой деятельности;

2.9.7. сдача помещений в аренду.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. осуществлять закупки товаров, работ, услуг для своих нужд;

3.3.2. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

3.3.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. получать из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения;

3.3.5. осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

3.3.6. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, структурные подразделения), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

3.3.7. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся

к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

3.3.8. привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

3.3.9. участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание; уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4.2. согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

3.4.3. предоставлять Учредителю по его запросу (письменному, устному) необходимую документацию;

3.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.4.5. обеспечить открытость и доступность Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалах, структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых методических программах, функционирующих клубных формированиях и творческих коллективах;

- о численности получателей услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, заведующих структурных подразделений Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждении (в том числе о наличии оборудованных помещений, средств обучения);

- об объеме уставной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Копий:

- устава Учреждения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- муниципального задания;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости платных услуг в разрезе направлений их оказания;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.7. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.4.9. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3.4.10. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, а также по антитеррористической защищенности объектов учреждения;

3.4.11. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.4.12. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.13. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.14. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.6. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

4.3.3. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

4.3.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.3.5. средства, полученные от реализации социальных, социально-культурных, культурных проектов;

4.3.6. безвозмездные, благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических или юридических лиц;

4.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности, стимулирование работников Учреждения.

4.11. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

4.12. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

5.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

5.1.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.3. принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

5.1.4. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.1.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.6. принятие решений в форме постановлений о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

5.1.7. согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

5.1.8. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5.1.9. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.10. заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;

5.1.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.1.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.14. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.16. согласование перечня платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения и тарифов на платные услуги;

5.1.17. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.1.18. принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.1.19. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

5.1.20. осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Уполномоченного органа с директором заключает трудовой договор (контракт), в котором устанавливаются:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- условия оплаты труда директора;
- срок полномочий директора (3 года).

6.4. Директор на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу, в том числе по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Директор несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Директор в пределах своей компетенции:

6.5.1. действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

6.5.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы учреждения;

6.5.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.5.4. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

6.5.5. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

6.5.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

6.5.7. издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения;

6.5.8. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

6.5.9. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

6.5.10. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

6.5.11. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

6.5.12. самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

6.5.13. заключает с работниками трудовые договоры (контракты);

6.5.14. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6.5.15. утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях;

6.5.16. утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива, локальные нормативные акты по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму.

6.6. Директор вправе:

6.6.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

6.6.2. открывать лицевые счета Учреждения;

6.6.3. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

6.6.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

6.6.5. утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива;

6.6.6. определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. обеспечивать соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.7.2. отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.7.3. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

6.7.4. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

6.7.5. обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

6.7.6. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

6.7.7. обеспечивать выполнение муниципального задания;

6.7.8. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.7.9. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.7.10. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.7.11. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.7.12. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

6.7.13. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.14. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения

по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.15. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.7.16. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.7.17. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

6.7.18. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.7.19. проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края;

6.7.20. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.7.21. обеспечивать соблюдение сроков предоставления статистической отчетности;

6.7.22. соблюдать условия своего трудового договора.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом уполномоченного органа.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Учредителя. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последовательный контроль за:

- 7.2.1. соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7.2.2. выполнением Учреждением установленного муниципального задания;
- 7.2.3. расходованием субсидий, предоставленных из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
- 7.2.4. финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7.2.5. эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7.2.6. оказанием платных услуг и (или) выполнением платных работ;
- 7.2.7. качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 7.2.8. соблюдением руководителем Учреждения условий своего трудового договора;
- 7.2.9. соблюдением сроков предоставления статистической отчетности.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- 8.1.1. приказы директора Учреждения;
- 8.1.2. правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.1.3. должностные инструкции работников Учреждения;
- 8.1.4. положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 8.1.5. положение об оплате труда в Учреждении;
- 8.1.6. положение о материальном стимулировании персонала;
- 8.1.7. положение о платных услугах Учреждения;
- 8.1.8. инструкция по делопроизводству;
- 8.1.9. положение о клубных формированиях;
- 8.1.10. положение о системе нормирования труда в Учреждении;
- 8.1.11. положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении;
- 8.1.12. иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению Учредителя, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

9.3.1. по решению Учредителя;

9.3.2. по решению суда.

9.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, остается в собственности Учредителя.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

## **10. Изменения и дополнения к Уставу**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

