

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отдела культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Юсьвинского
муниципального округа
Пермского края


 Г.А. Баяндина

«18» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК

«Юсьвинский КДЦ»



МБУК «Юсьвинский КДЦ»



Р.С. Меметов

«18» сентября 2022 года

Положение

о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинский культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ);
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее - Основы законодательства о культуре);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. N 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения и материальной заинтересованности работников данного Учреждения культуры.

Предоставление услуг осуществляется на частично-платной основе с учетом платежеспособности населения.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия оказания платных услуг гражданам, юридическим лицам и является обязательным для исполнения соответствующими структурными подразделениями и службами Учреждения.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности муниципального Учреждения, регулируются статьей 47 Основ законодательства о культуре.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг. Платные услуги предоставляются Учреждением с использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

1.6. Основные понятия используемые в Положении:

1.6.1. Под **платными услугами** понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением потребителям для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.6.2. **Потребители** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) лично или для других лиц представителями которых они являются исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.6.3. **Исполнитель** - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение), оказывающее платные услуги потребителям по возмездному договору.

1.6.4. **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности (**Приложение 1**), а также прейскурант цен на платные услуги (**Приложение 2**) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.8. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципального учреждения культуры.

1.9. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.10. Предусмотренные в Уставе, в данном Положении платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Подсчет результатов оказания платных услуг ведется обособленно от результатов выполнения муниципального задания (в рамках допустимого объема муниципального задания по платным услугам).

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг оказываемых Учреждением определяются с учетом имеющихся условий для предоставления платных услуг.

2.2. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, включая вечера отдыха, танцевальные вечера, праздники, гражданские и семейные обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концерты, спектакли, выставки-продажи, ярмарки.

2.2.2. Выпуск продукции, выполнение работ и оказание услуг в рамках деятельности клубных формирований.

2.2.3. Обучение и занятия в платных кружках, студиях, на курсах.

2.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видео носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.2.6. Оказание услуг по фото и видеосъемке, монтажу отснятого материала, записи на цифровые носители.

2.2.7. Информационное сопровождение мероприятий.

2.2.8. Предоставление помещений и имущества в аренду.

2.2.9. Предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств.

2.2.10. Предоставление игровых комнат и аттракционов.

2.2.11. Иные виды деятельности, приносящие доход, направленные на социально-творческое и материальное развитие Учреждения и утвержденные в Перечне платных услуг настоящего Положения (*Приложение I*).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.3. Платные услуги осуществляются исполнителем путем оформления договора с потребителем (или) его законным представителем, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ.

3.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.5. Договор с потребителем (или) его законным представителем может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг немедленно при самом их совершении. Применяется при предоставлении однократных платных услуг. Договором (документом), подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, кассовый чек, квитанция, или иной бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги.

3.5.2. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.5.3. Письменный договор заключается с потребителем в соответствии с типовой формой договора (*Приложение 4*), если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Письменный договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных письменным договором, может быть составлена спецификация. Составление такой спецификации по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае спецификация становится частью договора.

3.5.5. Письменные договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения (или иным лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

3.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Оплата может быть произведена как за наличный расчет в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

3.8. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать потребителю кассовый чек, билет, квитанцию или иной бланк строгой отчетности, подтверждающий оплату услуг.

3.9. В соответствии со статьей 10. Закона о защите прав потребителей, исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9.1. Исполнитель обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией в удобном для обозрения месте.

3.9.2. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (если такая необходима) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего;

- режим работы;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке и форме оплаты потребителем услуг;
- о контролирурующих организациях;
- о видах и условиях предоставления льгот потребителю.

3.9.3 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление видов деятельности (если таковая требуется) и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

3.10. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.11. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.12. Исполнитель обязан соблюдать установленный им режим работы.

3.13. Исполнитель ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.14. Ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения, выставляет счета на оплату за оказание платных услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности (билетами).

4. Ценообразование платных услуг

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения потенциальных потребностей потребителей на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат, а также с учетом цен аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Основ Законодательства о культуре) и утверждает прейскурант цен (*Приложение 2*), который впоследствии согласовывается с учредителем.

4.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемых с учетом:

- прямых затрат;
- косвенных расходов;
- иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством (*Приложение 3*).

4.5. Прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги включают в себя:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- коммунальные расходы;
- иные затраты непосредственно связанные с оказанием того или иного вида платной услуги.

4.6. Объем косвенных затрат (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) включается в себестоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

4.7. Окончательная цена на каждый вид услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных затрат по оказанию конкретной услуги и величины планового накопления, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека, мероприятия, из затрат на единицу времени или на 1 м² полезной площади.

4.8. На основе калькуляций каждого вида платной услуги составляется прейскурант цен. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительскому спросу, Учреждение вправе установить цену в соответствии со спросом потребителей.

4.9. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера, и закреплена договором.

4.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

5.1. При организации платных услуг Учреждением отдельным категориям граждан предоставляются:

- обязательные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- дополнительные льготы с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

5.2. Для потребителей, посещающих платные клубные формирования, в Учреждении установлены следующие льготы:

5.2.1. Потребители освобождаются от оплаты полностью, если:

- один из родителей или участник клубного формирования - неработающие инвалиды I или II группы;
- один из родителей или участник клубного формирования - инвалид детства;
- один из родителей или участник клубного формирования - инвалид боевых действий;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

5.2.2. Оплата в размере 50 % от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные клубные формирования в Учреждении.

5.3. Виды и размеры льгот, при посещении мероприятий, проводимых на платной основе МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр» и его структурными подразделениями, предоставляются следующим категориям потребителей:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной Войны - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- неработающим инвалидам I или II группы - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- детям до 3-х лет включительно - бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место (для возрастной категории мероприятия "0+");
- победителям семейных и творческих конкурсов - бесплатно по предъявлению подарочного сертификата от Учреждения;
- активу художественной самодеятельности - бесплатно по предъявлению специального купона от Учреждения;
- работникам Учреждения и их детям в возрасте до 18 лет - бесплатно при наличии свободных мест.

5.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований:

- заявление о предоставлении льготы на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льгот категориям граждан.

5.5. При посещении мероприятий, проводимых на платной основе МБУК «Юсьвинский культурно-досуговый центр» и его структурными подразделениями, предоставление льгот осуществляется при предъявлении соответствующих документов.

5.6. Льготы на посещение аттракционов, мероприятий организованных с участием привлеченных сторонних организаций, устанавливаются исполнителями платных услуг самостоятельно в каждом конкретном случае.

5.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания, на сайте, в социальных группах Учреждения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 N 712).

6. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и НК РФ.

6.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- производственное и материально-техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, оборудования, материалов);

- дополнительная оплата труда (в т.ч. стимулирующие выплаты) работников и руководителя Учреждения, принимающих участие напрямую или косвенно в оказании платных услуг;

- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием платных услуг Учреждения;

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, сценических костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.)

- проведение культурно-массовых мероприятий и (или) участие в культурно-массовых мероприятиях и смотрах-конкурсах.

6.6. В соответствии со статьей 149 пункта 2 подпункта 20 НК РФ не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, к которым относятся:

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, животных, экспонатов и книг;

- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства;

- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства;

- услуги по распространению билетов, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

- услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, по организации выставок экспонатов, по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов в зоопарках, океанариумах и парках культуры и отдыха, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

7. Основные права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах до потребителей услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

7.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

8. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность предоставляемой услуги.

8.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

9. Ответственность сторон по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные условиями Договора об оказании платных услуг.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать от исполнителя по своему выбору: безвозмездного оказания услуг; уменьшения стоимости оказанных услуг; возмещения понесенных им расходов.

9.5. В иных случаях претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в установленном законодательством порядке.

9.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия Положения в новой редакции.

10.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения.

10.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

10.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

10.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинский культурно-досуговый центр»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, проводимых в помещениях и на прилегающей территории Учреждения и его структурных подразделений
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - концерт, тематический концерт, концертная программа - праздник (государственный, традиционный, профессиональный, национальный) - шоу-программа - фестиваль, конкурс, смотр - дискотека - вечер отдыха - танцевальный вечер - конкурсено-развлекательная программа - новогоднее представление - аукцион / розыгрыш - народное гуляние
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - посиделки - спектакль - ярмарка - киносеанс - игровая программа - утренник - литературно-музыкальная гостиная - бал - мастер-класс - интеллектуальная игра - викторина - карнавал, шествие - спортивное мероприятие - благотворительная акция
1.3.	- выставка, выставка-продажа, выставка-ярмарка
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - организация приема и деловых встреч с использованием звукоусиливающей аппаратуры и видеопроектора; - организация конференций, семинаров, совещаний, презентаций.
1.5.	- развлекательные аттракционы для детей.
2.	Организация и проведение платных культурно-досуговых мероприятий по заказу потребителей (физических и юридических лиц), в том числе с выездом к месту проведения
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - новогоднее представление для детей; - выпускной (вечер, утренник)
2.2.	- выезд Деда Мороза и Снегурочки, поздравление на дому (в границах населенного пункта)
2.3.	- выезд Деда Мороза и Снегурочки, поздравление на дому (за пределами населенного пункта)
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - корпоративный вечер для взрослых - профессиональный праздник - вечер отдыха - танцевальный вечер

	- сельско-хозяйственная ярмарка
2.5.	- день рождения - свадьба - юбилей - дискотека - прием, деловая встреча - обряд и ритуал (гражданский, национальный, семейный и др.)
3.	Выпуск продукции, выполнение работ и оказание услуг в рамках деятельности клубных формирований (кружки, студии, секции, клубы по интересам)
3.1.	- мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (с материалами участника)
3.2.	- мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (с материалами организатора)
3.3.	- мастер-класс по изготовлению изделий методом холодной ковки
4.	Обучение и занятия в платных кружках, студиях, на курсах
4.1.	- секция каратэ для детей
4.2.	- фитнес-клуб для взрослых
4.3.	- фитнес-клуб для взрослых пожилого возраста
5.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-массовых и спортивных мероприятий
5.1.	- разработка сценариев свадебных, семейных, торжественных обрядов, юбилейных дат, спортивных праздников и т.д.
5.2.	- предоставление готового сценарного материала
5.3.	- распечатка документов, сценарного материала
5.4.	- разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника (мероприятия) - фонограммы, видео, реквизит, презентация
5.5.	- создание видеоролика без монтажа
5.6.	- создание видеоролика с применением монтажа
5.7.	- создание презентации
5.8.	- создание статичной заставки
5.9.	- создание анимационной заставки
5.10	- постановочная работа
5.11	- проведение семинаров и совещаний
6.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видео носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита
6.1.	- прокат сценических костюмов
6.2.	- прокат спортивного и культинвентаря
6.3.	- предоставление звукоусиливающей аппаратуры и светового оборудования
6.4.	- прокат торговых палаток
6.5.	- прокат торгового шатра
6.6.	- монтаж (демонтаж) торговых палаток
6.7.	- монтаж (демонтаж) торгового шатра
6.8.	- оформление сцен и мест проведения мероприятий
6.9.	- установка ферм для проведения массовых мероприятий
6.10	- изготовление сценических костюмов, реквизита
6.11	- художественное оформление культурно-досуговых мероприятий (помещений, открытых площадок)
7.	Оказание услуг по фото и видеосъемке, монтажу отснятого материала, записи на цифровые носители
7.1.	- Предоставление видеоматериала из архива учреждения на цифровой носитель
7.2.	- Предоставление фотоматериала из архива учреждения на цифровой носитель
7.3.	- Предоставление фотоматериала из архива учреждения на печатных носителях: изготовление фотографий на фотобумаге А4, А5, А6
7.4.	- Запись фонограммы концертного номера (песня, стих и т.д.)

7.5.	- Запись голоса и музыкальных инструментов
7.6.	- Организация (монтаж) видеосъемки с использованием профессионального оборудования на различных мероприятиях с последующим предоставлением информации на цифровом носителе
7.7.	- Организация (монтаж) фотосъемки с использованием профессионального оборудования на различных мероприятиях с последующим предоставлением информации на цифровом носителе
8.	Информационное сопровождение мероприятий
8.1.	- Размещение рекламы на светодиодном табло
8.2.	- Размещение голосовой уличной рекламы
8.3.	- Размещение рекламы на экране перед началом проведения мероприятий
8.4.	- Размещение рекламы внутри помещений (печатный вариант: постеры, плакаты и т.д.)
8.5.	- Изготовление печатной продукции (флаеры, постеры, плакаты, афиши и т.д.) с использованием принтера
9.	Предоставление помещений и имущества в аренду для проведения мероприятий сторонних организаций, размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности кафе и другое
9.1.	- предоставление концертных залов и помещений для организации приемов, деловых встреч, семинаров, совещаний, интеллектуальных игр
9.2.	- предоставление игровых комнат и аттракционов
	- предоставление концертных залов и помещений для осуществления гастрольной деятельности театральных, цирковых, вокальных и других творческих коллективов
9.3.	- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием, в т. ч. мест для участия в общегородских массовых мероприятиях (торговые палатки, батуты, аттракционы)
9.4.	- предоставление помещений для выставок и ярмарок
9.5.	- предоставление подведомственной КДЦ территории для проведения мероприятий
10.	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств
10.1	- самодеятельные художественные коллективы (хоры, вокальные ансамбли, театральные кружки, кружки декоративно-прикладного творчества, танцевальные и иные коллективы) - отдельные исполнители - аккомпаниатор
10.2	- ведущие корпоративов, свадеб, юбилеев, конкурсов, концертов, фестивалей и массовых мероприятий; - звукорежиссер, диджей, светооператор
10.3	- аниматоры, сказочные герои и др.
10.4	- художник-декоратор - координатор мероприятия
11.	Организация гастролей
11.1	- выездные платные мероприятия ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения и его структурных подразделений;
11.2	- демонстрация на базе Учреждения спектаклей, выставок, концертов, шоу-программ, цирковых представлений и иных мероприятий других учреждений культуры, творческих коллективов и сольных исполнителей

**Прейскурант цен на платные услуги,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинский культурно-досуговый центр»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость
1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, проводимых в помещениях и на прилегающей территории Юсьвинского КДЦ:		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - концерт, тематический концерт, концертная программа - праздник - шоу-программа - фестиваль, конкурс, смотр - дискотека - вечер отдыха - танцевальный вечер - конкурсno-развлекательная программа - новогоднее представление - аукцион / розыгрыш - народное гуляние 	билет	Юсьвинский КДЦ - 150 руб.
			Структурные подразделения - 60 руб.
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - посиделки - спектакль - ярмарка - киносеанс - игровая программа - утренник - литературно-музыкальная гостиная - бал - мастер-класс - интеллектуальная игра - викторина - карнавал, шествие - спортивное мероприятие - благотворительная акция 	билет	Юсьвинский КДЦ - 50 руб.
			Структурные подразделения - 20 руб.
1.3.	- выставка, выставка-продажа, выставка-ярмарка	1 час	Юсьвинский КДЦ - 250 руб. Структурные подразделения - 100 руб.
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - организация приемов и деловых встреч с использованием звукоусиливающей аппаратуры и видеопроектора - организация конференций, семинаров, совещаний, презентаций и др. 	1 час	Юсьвинский КДЦ - 300 руб. Структурные подразделения - 150 руб.
1.5.	Развлекательные аттракционы для детей	10 минут	Юсьвинский КДЦ - 100 руб. Структурные подразделения - 30 руб.
2.	Организация и проведение платных культурно-досуговых мероприятий по заказу потребителей (физических и юридических лиц), в том числе с выездом к месту проведения		

2.1.	- новогоднее представление для детей - выпускной (вечер, утренник)	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 250 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
2.2.	- выезд Деда Мороза и Снегурочки, поздравление на дому (в границах населенного пункта)	15 минут	Юсьвинский КДЦ - 500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 250 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
2.3.	- выезд Деда Мороза и Снегурочки, поздравление на дому (за пределами населенного пункта)	15 минут	Юсьвинский КДЦ - 500 руб. Дополнительные расходы, в т.ч. на ГСМ - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 250 руб. Дополнительные расходы, в т.ч. на ГСМ - на договорной основе.
2.4.	- корпоративный вечер для взрослых - профессиональный праздник - вечер отдыха, - танцевальный вечер - сельско-хозяйственная ярмарка	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 5000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 2000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
2.5.	- день рождения - свадьба - юбилей - дискотека - прием, деловая встреча - обряд, ритуал (гражданский, национальный, семейный и др.)	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 2500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 1000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
3.	Выпуск продукции, выполнение работ и оказание услуг в рамках деятельности клубных формирований (кружки, студии, секции, клубы по интересам)		
3.1.	- мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (с материалами участника)	1 участник	Юсьвинский КДЦ - 50 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 25 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
3.2.	- мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (с материалами организатора)	1 участник	Юсьвинский КДЦ - 100 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
			Структурные подразделения - 50 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
3.3.	- мастер-класс по изготовлению изделий методом холоднойковки	1 услуга	Юсьвинский КДЦ - 500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе из

			расчета рыночной цены и расходных материалов.
4.	Обучение и занятия в платных кружках, студиях, на курсах		
4.1.	- секция каратэ для детей Юсьвинский КДЦ	1 месяц	Юсьвинский КДЦ - 800 руб.
4.2.	- фитнес-клуб для взрослых	1 месяц	Юсьвинский КДЦ - 700 руб.
4.3.	- фитнес-клуб для взрослых пожилого возраста	1 месяц	Юсьвинский КДЦ - 600 руб.
5.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-массовых и спортивных мероприятий		
5.1.	Разработка сценариев, свадебных, семейных, торжественных обрядов, юбилейных дат, спортивных праздников и т.д.	1 мероприятие продолжительностью 1 час	Юсьвинский КДЦ - 2000 руб. (+ 1000 руб. за каждый дополнительный час продолжительности мероприятия). Структурные подразделения - 1000 руб. (+ 500 руб. за каждый дополнительный час продолжительности мероприятия).
5.2.	Предоставление готового сценарного материала	1 шт.	Юсьвинский КДЦ - 1000 руб. Структурные подразделения - 500 руб.
5.3.	Распечатка документов, сценарного материала	1 лист А4	5 руб.
5.4.	Разработка и предоставление полного пакета документов для проведения праздника (мероприятия) – фонограммы, видео, реквизит, презентация	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 3000 руб. (+ 1500 руб. за каждый дополнительный час продолжительности мероприятия). Структурные подразделения - 1500 руб. (+ 750 руб. за каждый дополнительный час продолжительности мероприятия).
5.5.	Создание видеоролика без монтажа	10 минут	1000 руб.
5.6.	Создание видеоролика с применением монтажа	10 минут	2000 руб.
5.7.	Создание презентации	1 слайд	20 руб.
5.8.	Создание статичной заставки	1 шт.	500 руб.
5.9.	Создание анимационной заставки	1 шт.	1500 руб.
5.10.	Постановочная работа	10 минут постановочного материала	1000 руб.
5.11.	Проведение семинаров и совещаний	1 мероприятие	2500-5000 руб.
6.	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видео носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита		
6.1.	Прокат сценических костюмов*	1 шт. в день	По отдельному прейскуранту -

			от 100 руб. в день
6.2.	Прокат спортивного и культинвентаря	1 комплект в день	По отдельному прейскуранту - от 100 руб. в день
6.3.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры и светового оборудования*	микрофон со стойкой –1 шт., радиомикрофон –1 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 5 кВт, звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук–1 шт.;	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю - от 2000 руб. в день
		микрофон со стойкой –3 шт., радиомикрофон –3 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 8 кВт, звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук–1 шт.; световое оборудование: светодиодные панели – 1 шт., LED Par – 2 шт. ноутбук управления световыми приборами-1 шт.	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю - от 6000 руб. в день
		микрофон со стойкой –3 шт., радиомикрофон –5 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 12 кВт, мониторы активные (500 Вт) 2 шт, усилители 2 шт., звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук–1 шт.; световое оборудование: светодиодные панели – 2 шт., LED Par – 4 шт. ноутбук управления световыми приборами-1 шт.	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю - от 15000 руб. в день
6.4.	Прокат торговых палаток	1 шт. в день	200 руб.
6.5.	Прокат торгового шатра	1 шт. в день	400 руб.
6.6.	Монтаж, демонтаж торговых палаток	1 палатка	500 руб.
6.7.	Монтаж, демонтаж торгового шатра	1 шатер 8м*4м	1500 руб.
6.8.	Оформление сцен и мест проведения мероприятий	1 мероприятие	1000 руб.
6.9.	Установление ферм для проведения массовых мероприятий	1 мероприятие	10000 руб.

6.10.	Изготовление сценических костюмов, реквизита	1 шт.	Цена устанавливается на договорной основе из расчета стоимости расходных материалов и трудоемкости выполнения работ
6.11.	Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий (помещений, открытых площадок)	1 площадка	2000 руб.
7.	Оказание услуг по фото и видеосъемке, монтажу отснятого материала, записи на цифровые носители		
7.1.	Предоставление видеоматериала из архива Учреждения на цифровой носитель	10 минут	250 руб.
7.2.	Предоставление фотоматериала из архива Учреждения на цифровой носитель	1 фото	10 руб.
7.3.	Предоставление фотоматериала из архива Учреждения на печатных носителях: Изготовление фотографий на фотобумаге -A4 -A5 -A6	1 шт. 1 шт. 1 шт.	100 руб. 75 руб. 50 руб.
7.4.	Запись фонограммы концертного номера (песня, стих и т.д.)	1 фонограмма (до 5 минут)	500 руб.
7.5.	Запись голоса и музыкальных инструментов	1 фонограмма (до 5 минут)	500 руб.
7.6.	Организация видеосъемки с использованием профессионального оборудования на различных мероприятиях с последующим предоставлением информации на цифровом носителе	1 час	2000 руб.
7.7.	Организация (монтаж) фотосъемки мероприятий с использованием профессионального оборудования с последующим предоставлением информации на цифровом носителе	1 час	1000 руб.
7.8.	Озвучивание видеоматериалов	1 фонограмма (до 5 минут)	500 руб.
8.	Информационное сопровождение мероприятий		
8.1.	Размещение рекламы на светодиодном табло	1 услуга	500 руб.
8.2.	Размещение голосовой уличной рекламы	1 услуга	500 руб.
8.3.	Размещение рекламы на экране перед началом проведения мероприятий	1 услуга	250 руб.
8.4.	Размещение рекламы внутри помещений (печатный)	1 услуга	250 руб.

	вариант: постеры, плакаты и т.д.)		
8.5.	Изготовление печатной продукции (флаеры, постеры, плакаты, афиши и т.д.) с использованием принтера	1 штука	500 руб.
9.	Предоставление помещений и имущества в аренду для проведения мероприятий сторонних организаций, размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности кафе и другое		
9.1.	Предоставление концертных залов и помещений для организации приемов, деловых встреч, семинаров, совещаний, интеллектуальных игр	1 час	300 руб.
9.2.	Предоставление игровых комнат и аттракционов	1 час	100 руб.
9.3.	Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием, в т. ч. мест для участия в общегородских массовых мероприятиях: - торговая палатка с электроэнергией - торговая палатка без электроэнергии - торговля сувенирной продукцией от 1 до 5 м ² - торговля с лотка от 1 до 5 м ² - батут маленький (диаметр до 2м) - батут средний (диаметр до 10м) - батут большой (диаметр более 10м) - аттракцион	торговое место торговое место торговое место торговое место торговое место торговое место торговое место	200 - 500 руб. 200 руб. 200 руб. 200 руб. 200 руб. 300 руб. 500 руб. 200 руб.
9.4.	Предоставление помещений для выставок и ярмарок	1 сутки	500 руб.
9.5.	Предоставление подведомственной КДЦ территории для проведения мероприятий	1 час	250 руб.
10.	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств		
10.1.	- Самодеятельные художественные коллективы (хоры, вокальные ансамбли, театральные кружки, кружки декоративно-прикладного творчества, танцевальные и иные коллективы); - Отдельные исполнители; Аккомпаниатор	1 концертный номер	500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
10.2.	- Ведущий корпоративов, свадеб, юбилеев, конкурсов, концертов, фестивалей и массовых мероприятий;	1 час	Юсьвинский КДЦ - 1000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.

	- Звукорежиссер, диджей, светооператор		Структурные подразделения - 500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
10.3	Аниматоры, сказочные герои и др.	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 1000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе. Структурные подразделения - 500 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
10.4	- Художник-декоратор; - Координатор мероприятия	1 мероприятие	Юсьвинский КДЦ - 2000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе. Структурные подразделения - 1000 руб. Дополнительные расходы - на договорной основе.
11.	Организация гастролей		
11.1.	Выездные платные мероприятия ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения и его структурных подразделений	Билет	Мероприятие с участием коллективов Юсьвинского КДЦ - 100 руб. Мероприятие с участием коллективов структурных подразделений - 50 руб.
11.2.	Демонстрация на базе Учреждения спектаклей, выставок, концертов, шоу-программ, цирковых представлений и иных мероприятий других учреждений культуры, творческих коллективов и сольных исполнителей	Валовый сбор	15 % Дополнительные расходы - на договорной основе.

*Для муниципальных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края при выполнении муниципального задания возможно предоставление скидок